

Håndbok



Jr-bandy



Forord	3
Juniorstyret 2016/17	4
Støtteapparat rundt lagene	5
Oppgaver som skal løses	5
Forventninger til støtteapparatet	6
Informasjon til foresatte	7
Temaer som skal tas opp:	7
Web og sosiale medier i klubbregi:	7
Tilskudd til lagene	9
Økonomi i lagene	10
Regnskap lagskasser	10
Material/utstyr	11
Samarbeidsavtale	11
Drakter	11
Dresser og annet utstyr til spillerne	11
Annet utstyr fra juniorbandy	11
Slipebua	11
Utstyrsbod	12
Medlemskap-Lisens/forsikring-Særavgift	13
Medlemskap	13
Lisens	13
Særavgiftene	14
Rutiner rundt utsending og betaling av særavgift	14
Manglende særavgift for fjorårssesongen	14
Spilleroverganger	15
Når spillere ønsker å forlate SSK	15
Dugnader	16
Kiwi-cupen	16
Bane/garderobedugnad	16
Klargjøring baner - vår og høst	16
Håndtering av usportslig atferd	17
Prosedyrer for håndtering av disiplinærproblemer	18
Prosedyrene	18



Forord

Junior bandygruppa i Solberg Sportsklubb skal være åpen, inkluderende og organisert på en måte som gir og ivaretar et tilbud til alle som ønsker å spille bandy, basert på den enkelte spillers egne ferdigheter, ambisjoner og ønsker. Vi skal skape trivsel og ha det gøy. Alle har vi et ansvar for å bidra til vårt gode bandymiljø. Solberg er en breddeklubb, men hvor vi samtidig ønsker å legge til rette for at de som har ambisjoner gis muligheter for å utvikle sitt talent.

Vårt motto er :

”Flest mulig - lengst mulig”.

For å få til dette må man ha noen retningslinjer og regler både administrativt og sportslig. Disse reglene og retnings-linjene finnes i denne håndboka og i sportsplanen. Sammen utgjør dokumentene et hjelpemiddel for trenere, lagledere, foreldre og spillere.

Angående mottoet, så gjelder ikke dette bare spillere, men også foreldre/foresatte. Vi ønsker at disse også skal være **flest mulig og lengst mulig** aktive i klubben vår. Det skaper et hyggelig sosialt og tryggere nettverk både for foreldre/foresatte og barn/ungdom.

Med sportslig hilsen
Juniorbandy i Solberg Sportsklubb



Juniorstyret 2016/17

Leder:

Haakon Hellum
Telefon: Bergås terrasse 97 3057 Solbergelva
98215758
E-post: haakonhellum1@gmail.com

Nestleder/sekretær:

Helge Martens
Telefon: Øllinga 25 3057 Solbergelva
90718390
E-post: helgema@gmail.com

Kasserer:

Odd Arild Iversen
Telefon: Ulverudgata 13 3057 Solbergelva
95931650
E-post: odd.arild.iversen@ebnett.no

Sportslig leder:

Robert Arnesen
Telefon: Killingrudalleen 19A 3057 Solbergelva
95725715
E-post: arnesen.robert@gmail.com

Isplan/serie:

Atle Aabrekk
Telefon: Ulverudgata 24 3057 Solbergelva
95982651
E-post: airliquide.com



Støtteapparat rundt lagene

SSK Juniorbandy er i hovedsak organisert med foresatte som trenere – oppmenn. Det er styrets ansvar å ha kontakt med det enkelte kull i forhold til å sikre at det er nok personer rundt laget. Styret er imidlertid avhengig av at det enkelte kull organiserer seg selv og skaffer personer til støtteapparatet.

SSK har i liten grad betalte trenere utenfra klubben, men det vil være mer aktuelt jo eldre spillerne blir. Behov for å hente trenere utenfor kullet skal avklares etter dialog mellom støtteapparat og styret. Av erfaring ser vi at det er viktig at de som har vært / er aktive rundt laget også bidrar i denne prosessen. Det er imidlertid styret som skal administrere ansettelse av trenere.

Oppgaver som skal løses

- ❖ Gjennomføring og planlegging av treninger.
- ❖ Delta på trenersamlinger (gjelder alle i støtteapparatet).
- ❖ Påmelding på cuper – organisering av disse
- ❖ Nominering av spillere til kretslag ol via styret ved sportslig leder.
- ❖ Informasjon til foresatte (se eget punkt)
- ❖ Sørge for ajourførte laglister til styret, og kontinuerlig oppfølging av disse.
- ❖ Oppfølging av særavgifter.
- ❖ Ansvarlig for drakter og annet utstyr
- ❖ Sørge for innmelding av behov for annet utstyr (baller – vester – førstehjelpskrin)
- ❖ Organisering av dugnader som laget pålegges av styret (se eget punkt)
- ❖ Sosiale tilstelninger for laget

Det enkelte støtteapparat fordeler oppgavene internt mellom seg, og trekker inn foresatte til å løse oppgaver der de finner det nødvendig.

Det er viktig at ALLE som er med i støtteapparatet rundt lagene samarbeider og er deltagende i prosessene.



Forventninger til støtteapparatet

Styret skal følge opp at det enkelte lag og trenere følger de prinsipper som til enhver tid er gjeldende i klubben. Støtteapparatet i SSK forplikter seg til å følge de samme retningslinjene lojalt.

Det forventes at støtteapparatet rundt lagene representerer klubben på en positiv måte både på treninger, kamper og cuper. At trenere og oppmenn viser respekt både for motstandere og dommere, og på denne måten går foran som gode eksempler for spillerne, tas som en selvfølge.

Holdninger på treninger, behandling av egne spillere og språkbruk, skal være slik at det gjenspeiler positivitet og god sportsånd.

Det er også en selvfølge at personer i støtteapparatet omtaler Solberg SK på en positiv og lojal måte på de samme arenaer. Diskusjoner om retningslinjer m.m. tas i de fora der dette hører hjemme.

På turer forventes det at ansvarlige rundt lagene ikke nyter alkohol. Det samme gjelder på lengre turer i sammenhenger der trener / oppmann er sammen med laget og har ansvaret for dette.

Planlegging og gjennomføring av treninger faller naturlig inn under treners oppgaver, ut over det er det viktig at hele støtteapparatet involveres i avgjørelser som tas, og at alle ledd er informert om aktiviteter rundt lagene.

Eventuelle uoverensstemmelser innad på et kull skal meldes inn til styret. Styrets rolle i slike saker vil være å sørge for at det kommer fram løsninger som gjenspeiler de retningslinjene som gjelder i klubben.



Informasjon til foresatte

Det er viktig at foresatte på kullet blir informert om aktivitetene på kullet og blir involvert i forhold til lagene. Vi ser at foresatte trekker seg mer og mer ut jo eldre spillerne blir. Dette er en trend vi ønsker å snu.

Det bør organiseres foreldremøter tidlig, ved oppstart av sesongen. Juniorstyret informeres om når møtene avholdes, og vil være representert på møtet.

Temaer som skal tas opp:

- ❖ Sesongopplegg - cuper / treninger
- ❖ Forventinger til spillerne
 - Fokus på holdninger
- ❖ Forventninger til de foresatte, foreldrevett
- ❖ Målsettinger for laget
- ❖ Håndtering av usportslig atferd / disiplinærsaker
- ❖ Klubbens retningslinjer for aldersgruppa
- ❖ Sosiale arrangement for lagene
- ❖ Prinsipper for særavgifter – medlemskap i hovedforeningen
- ❖ Tilskudd til lagene
- ❖ Intersportavtale, kolleksjon osv.
- ❖ Dugnader
- ❖ Forsikringer
- ❖ Styreverv

I forhold til overnattingsturer, eller lengre turer, er det viktig at foresatte involveres i avgjørelsene, i den grad dette betyr økonomiske utlegg for den enkelte spiller.

Det samme prinsippet gjelder dersom det legges krav om felles utstyr som f. eks treningsdresser.

I tilfeller der lagene reiser på lengre turer og foresatte skal være med, bør det oppfordres til at det ikke nytes alkohol i sammenhenger der spillerne er tilstede.

Web og sosiale medier i klubbregi:

Bruk av sosiale medier har i stor grad overtatt som informasjonskanal for lagene. Klubben krever ikke at alle er på facebook og nødvendig informasjon sendes også pr mail. Alle lag bør likevel ha en lukket facebookgruppe for foresatte, samt barn/ungdom når de blir gamle nok.

Følgende mal for navn på gruppe skal nyttes: Solberg bandy G/J-åååå.

Eksempel: Solberg bandy J-2006.

Grupper ryddes og legges ned etterhvert som de ikke er i bruk, eksempelvis når kull slås sammen eller er ferdige i junioravdelingen.

Kommunikasjon i gruppene skal være på et fornuftig nivå og trenere/lagledere må huske at de representerer Solberg Sportsklubb i all sin kommunikasjon.



Minimum ett styremedlem skal være med i lagenes grupper. Dette for å ha innblikk i kullenes aktiviteter og drift.

Junioravdelingen har en lukket gruppe for lagledere, trenere, og andre med et spesifikt ansvar eller oppgave i lag eller juniorbandy/allidrett ellers. Gruppens navn er: Solberg bandy Jr. Avdeling

Junioravdelingens offisielle facebook side har følgende navn ; Solberg bandy junioravdeling.

Alle medlemmer i juniorbandyen, foresatte og andre interesserte, oppfordres til å like siden. Her blir det lagt ut informasjon av generell karakter for bandyen. Lagene oppfordres til å komme med saker og innspill til siden.



Tilskudd til lagene

Det enkelte lag får hver sesong dekket følgende av junioravdelingen:

- ❖ Seriespill
- ❖ Baneleie egen bane og Kongsberghallen i tråd med isplan
- ❖ Dommerutgifter

Tilskudd 7'er lagene inntil:

- 3 cuper pr. lag, maks 1200 kr pr cup (+ KIWI-cup)

Tilskudd 11'er lagene inntil:

- Smågutt /småjente: Kr. 6000.- pr. lag
- Gutt / jente: Kr. 8.000.- pr. lag
- Junior/damelag: Kr. 10.000.- pr. lag

Eksempler på godkjent bruk av midlene for 11'er lagene

- ❖ Betale ekstern trener
- ❖ Betale "gjestetrenere"
- ❖ Dekke reelle utgifter for interne trenere
- ❖ Tilskudd til deltagelse på overnattingscuper / reiser seriekamp osv
- ❖ Påmeldingsgebyr til cuper
- ❖ Sosiale tiltak

Det enkelte lag disponerer summen innenfor disse rammene. Regninger leveres kasserer. Alle bilag må være tydelig beskrevet hva det gjelder og attestert av ansvarlig for laget. Alle utbetalinger av godtgjørelse/lønn og lignende skal være i tråd med retningslinjer fra skatteetaten og idrettsforbundet for å bli refundert fra jrbandy.



Økonomi i lagene

SSK juniorbandy har ikke restriksjoner som går på dugnader eller sponsorer som det enkelte årskull organiserer. Juniorbandy krever heller ikke prosenter av dette fra lagene.

Følgende retningslinjer skal imidlertid følges:

- ❖ Sponsorer skal ikke være konkurrerende til evt hovedsponsorer og avtalepartnere i hovedklubb og jrbandy. Konferer med styret ved tvil.
- ❖ Det er viktig at det enkelte lag legger opp til aktiviteter og krav til utstyr på et slikt nivå at det ikke ekskluderer noen fra å være med.
- ❖ Avgjørelser om turer / felles innkjøp av dresser osv som pålegger foresatte utlegg /dugnadsinnsats, skal tas opp med foresatte før spillerne involveres.

Regnskap lagskasser

Lagskasser skal være i klubbens bankforbindelse som er DNB.

Det forventes at det føres regnskap for lagskassene/kontoutskrifter og bilag arkiveres.

Dersom styret ønsker det, kan det kreve innsyn i regnskapet.



Material/utstyr

Samarbeidsavtale

Klubben har innkjøpsavtale med Intersport Torget Vest. Vi er gjennom denne forpliktet til å gjøre alle felleskjøp i klubb og lag hos Intersport Torget Vest. Avtalen gir gode rabatter for medlemmer og klubben som sådan. Basert på omsetning får klubben en årlig payback gjennom gratis uttak av utstyr via Intersport. Alle klubb/felleskjøp gjøres av materialforvalter.

Drakter

Lagene får nye eller brukte drakter når de kommer over fra Allidretten avhengig av hva som er tilgjengelig. Der lagene skaffer sponsorer/ønsker draktreklame skal lagene også ta kostnaden for draktsettet. Alle draktsett uansett om de er kjøpt av jravdelingen eller laget skal leveres junioravdelingen når de ikke lenger skal nyttes av laget.

Draktene skal minimum ha Intersport logo. Øvrige sponsorer avklares med styret før det inngås avtale/trykkes.

Dersom jravdelingen organiserer drakter og felles reklame/sponsorer skal alle lag følge dette. Annen reklame/sponsorer må i slikt tilfelle avtales med styret.

Dresser og annet utstyr til spillerne

Flere av lagene har ordnet med egne sponsorer, eller dugnader for å kjøpe dresser /annet utstyr til spillerne. Dette er i orden, men følgende retningslinjer skal følges:

- ❖ Reklame sjekkes ut, skal ikke være konkurrerende reklame til allerede inngåtte sponsoravtaler
- ❖ Innkjøp skal foregå via Intersport i tråd med avtale.

Annet utstyr fra juniorbandy

Lagene får utlevert baller, kjepler, vester ol etter behov når de kommer over fra Allidrett.

Materialforvalter holder oversikt over hva lagene får utlevert.

Påfyll av medisinkofferter administreres også av materialforvalter.

Lagene merker alt utstyr med årskull – slik at det er mulig å spore tilbake til eier.

Slipebua

Det er utdelt nøkkelbrikke til de som har slipekurs, og nøkkel til strømbryter til automatslipemaskinene for de eldste kullene.

Når det gjelder automatslipemaskinene så har vi et begrenset antall nøkler til hvert lag, viktig at de som har denne er disponibel som sliper for hele laget.

Maskinene skal kun nyttes av de som er gitt tilgang og disse er ansvarlige for å kutte strømmen etter sin bruk.

Avsug må alltid settes på, og det skal feies/støvsuges etter seg før man forlater slipebua, samt ta med seg søppel.



Om maskiner skal tas med til bortekamper, cuper etc, send melding til materialforvalter slik at det er kontroll på hvor utstyret er.

Manuell slipemaskin merket Intersport skal ikke tas ut av rommet.

Meld inn feil på utsyr til materialforvalter

Utstyrsbod

Juniorbandy har utstyrsbod i 2.etasje i garderobebygget.

Viktig at alle holder orden i boden og kun bruker hyllene til sitt lag.

Alt utstyr som ikke er i bruk skal leveres materialforvalter.

Anlegg

Hovedklubbens retningslinjer for lån/bruk av klubbhus etc gjelder.

Garderober:

Nøkler til garderobene henger inne på vaskerommet innenfor trappa til 2.etasje/utstyrsboden.

Garderobe 1 er åpen for publikum. Garderobe 2, 3 og 4 låses opp av det enkelte lag ved behov.

Kamper prioriteres, sjekk isplan før garderobe benyttes. Laget(lagleder/trener tilsvarende)er ansvarlig for at det ryddes, slukkes og låses etter bruk, dette gjelder både eget lag og bortelag ved kamp.

Bane:

Bane ryddes etter bruk, utstyr settes inn og på sin plass.

Vanter legges på traller. Alle røde vant skal ligge på speakerbodsiden. Det skal være like mange vant, og ett endevant av hver type på hver tralle.

En 7'er kamp bruker vant fra en tralle.

7'er kamper rigges fortrinnsvis nærmest kiosken.

Lys:

Jrbandy betaler baneleie som bla dekker kjøleanlegg og lys. Hvor mye lys som brukes påvirker slik sett baneleie. Følgende bruk av lys gjelder basert på nåværende baneleie:

-Treninger og 7'er kamper benytter halvt lys.

-Trening A-lag og 11'er kamper benytter fullt lys

2.etg elders

Jrbandy disponerer 2.etasje elders sammen med srbandy.

Lokalet kan benyttes til møter, sosiale tilstelninger etc.

Ved behov for å benytte/låne lokalet kontakt utlånsansvarlig(pt Jon Terje Lunden) for nøkkel etc.



Medlemskap-Lisens/forsikring-Særavgift

Medlemskap

Alle spillere samt trenere/og ansvarlige rundt lagene eller personer med tilgang til klubbens maskiner/utstyr og lokaler må være registrerte medlemmer. Videre må deltagere i organiserte aktiviteter på klubbens anlegg være medlemmer dersom det ikke dreier seg om utleie av anlegg og lokaler. Uten medlemskap har man heller ingen stemmerett i klubben.

Lisens

Aktive inntil dato fylt 13 år er i utgangspunktet dekket av Barneidrettsforsikringen i NIF, men lisensalder er senket med et år (for 2016 f. 2004)

for å sikre at spiller er forsikret gjennom hele sesongen det året vedkommende fyller 13 år.

Alle spillere i aldersgruppen 12 (13) – 19 år må altså betale lisens, faktura kommer på mail. Denne må være betalt før man kan spille kamper. Lisensansvarlig vedlikeholder spillerlistene i sportsadmin, legger inn nytt kull (12 åringene) hver ny sesong.

LISENSSATSER 2016/2017

BANDY	Grunnlisens	Utvidet lisens
Spillerlisens for spillere i høyeste nasjonale serie*	1370	1680
Spillerlisens for øvrige seniorserier, født 1998 eller tidligere	695	1020
Spillerlisens for spillere født 1999, 2000, 2001, 2002 og 2003	440	720
Spillerlisens for spillere født i 2004	170	330
Turneringslisens	300	
Dommerlisens (alle serier)	500	
Frivillig lisens støtteapparat (alle serier)	270	

Melding av skade:

- [Skademeldingsskjema](#)

MERK!! All behandling, med unntak av akutt, skal forhåndsgodkjennes og bestilles av Skadetelefonen (02033) for å være dekket av lisensforsikringen.

Forsikringsytelser

- [Forsikringsytelser](#)

Forsikringbevis- og vilkår

- [Forsikringsbevis- og vilkår](#)

Kasserer administrer utsendelse av særavgifter ut fra laglistene som er levert.

Med tanke på forsikring er det viktig at trener / lagleder prioriterer å følge opp laglistene og oversiktene over manglede lisenser.



Særavgiftene

Lillegutt/jente (06-04)	Kr. 1400,-
Smågutt/jente (03-02)	Kr. 1600,-
Gutt/jente (01-00)	Kr. 1800,-
Junior/dame (99-eldre)	Kr. 2000,-

Særavgift settes ut fra spillerens årgang.

Rutiner rundt utsending og betaling av særavgift

1. Ordinært varsel om innbetaling.
2. Kasserer sender purring.
3. Lagleder informeres, og kontakter foresatte.
4. Ved 2.gangs purring gis varsling om at spilleren ikke kan delta i kamper.
5. Lagleder informeres dersom det skal gis spilleforbud.

Manglende særavgift for fjorårs sesongen

Trener / lagleder får oversikt over dette. I forhold til konsekvenser gjelder følgende:

- ❖ Spiller som har utestående særavgift fra forrige sesong skal ikke benyttes i kamp / treningskamp før særavgift er betalt (kvittering), men kan delta på treninger.
- ❖ Det sendes purring på utestående særavgift ved sesongoppstart, med informasjon til foresatte om overstående.



Spilleroverganger

SSK Juniorbandy har ikke som tradisjon å hente spillere utenfra for å styrke lagene. Overganger kan likevel bli aktuelle, og da skal NBF's retningslinjer for overganger følges:

Før det kan gjøres henvendelse til spiller i annen klubb med sikte på overgang/utlån, skal ny klubb på etter viselig måte, gi tidligere klubb skriftlig melding. Etter at slik varsel er gitt, skal det gå rimelig tid før spilleren kontaktes.

Tidligere klubb skal også informeres uten ugrunnet opphold dersom spilleren selv tar kontakt.

Ny klubb skal, uten ugrunnet opphold, varsle tidligere klubb skriftlig også der spilleren selv tar kontakt.

Når spillere ønsker å forlate SSK

Styret informeres om dette – hvis lagleder / trener er informert, slik at vi kan sjekke om spilleren har gjort opp forpliktelsene sine.

Lagleder / trener skal ikke undertegne overgangspapirer til annen klubb.



Dugnader

Det er viktig at de dugnader vi har og blir pålagt blir fulgt opp i lagene.

Kiwi-cupen

- 2.helga i januar. Her forventes det at spillere på 11'er lagene stiller opp til Dugnadsaktiviteter/dommere.
Alle lagene er meldt på med ønske om spillefri denne helgen.
Lagleder / trenere sjekker dette når serieoppsettet kommer.
- Foresatte må påregne vakter i kafeteria, banevakt, kakebaking etc i forbindelse med cupen

Bane/garderobedugnad

- En intern dugnad som juniorbandy får betalt for å utføre av Hovedforeningen.
- Det settes opp fordelinger på oppgaver og perioder.
- Juniorbandy har månedene: November-Mars.
 - Oppgaver og rutiner rundt bane/garderobedugnaden ligger som vedlegg.

Klargjøring baner - vår og høst

- En felles ryddesjau – får å få ting på plass
 - Sette nett på mål / ta av nett
 - Rake / rydde søppel



Håndtering av usportslig atferd

Det er viktig for SSK juniorbandy at spillerne viser positive holdninger både på kamper og treninger. Spillerne skal være klar over at når de "har på seg den hvite drakta" representerer de klubben, og skal gjøre det på en måte som er klubben verdig. Spillerne må også forstå at så lenge de oppholder seg rundt anlegget når andre lag spiller, blir de oppfattet som representanter for SSK og skal oppføre seg deretter.

Alle i støtteapparatet skal være oppmerksomme på dette, og gripe tak i usportslig atferd både på og utenfor banen så lenge spillerne er på arrangementer der de representerer SSK.

Det samme gjelder i forhold til usportslig atferd rettet mot medspillere / trener på treninger og / eller kamper.

Usportslig atferd skal påpekes, og få konsekvenser dersom spilleren ikke viser holdningsendringer. Her skal det ikke tas "sportslige hensyn". Dette er et så viktig prinsipp at selv om laget vil tape en kamp, så skal ikke det være avgjørende for hvordan det reageres.

I første omgang må spilleren få tilsnakk og bli forklart hva det reageres på.

Mulige videre konsekvenser(vurderes ift alder):

- Må forlate treningen
- Får ikke spille resten av kampen
- Må stå over en kamp
- Må stå over treninger (1 uke)

Dersom det er nødvendig å gi spilleren korreks for usportslig atferd, skal styret og spillerens foresatte informeres om dette.

I de fleste tilfeller vil det være nødvendig å informere laget om konsekvensene/tiltakene. Dette er en måte å vise våre verdier på en tydelig måte og vil skape forståelse. Hvis ingen er kjent med konsekvensene kan det oppstå mange spekulasjoner og unødvendig uro.

Vedvarende usportslig atferd som utvikler seg til disiplinærproblemer skal håndteres etter egne prosedyrer.



Prosedyrer for håndtering av disiplinærproblemer

Definisjon: Med disiplinærproblemer menes det vedvarende negativ atferd fra utøver, som er slik at det ødelegger trening og kamper for medspiller /utøvere.

Med ødelegge menes:

- ❖ Sabotering av treninger. Bevisst gå inn for å ikke gjennomføre øvelser m.m. slik trener ønsker.
- ❖ Nekte å følge treners korrigeringer.
- ❖ Negativ språkbruk mot trener og medspiller / utøvere
- ❖ Usportslig oppførsel på kamp / stevner.

Prosedyrene

Lavterskel tiltak som kan settes inn i forkant er skissert i "Håndtering av usportslig atferd".

Det skal være fortløpende dialog med foresatte om problemet og om tiltak som iverksettes.

Dersom lavterskeltiltak ikke resulterer i endring:

1. Styret informeres om at det er behov for et møte mellom lagleder/trener og spiller/foresatte.
 - Styret informerer Hovedforeningen om det samme.
2. Trener/lagleder + en til fra støtteapparatet (foreldrekontakt) - tar et møte med utøver og foresatte.
 - Foresatte skal i innkalling informeres om følgende:
 - At styret i jrbandy er informert om møtet.
 - Hvem som er leder i jrbandyDersom foresatte ønsker det kan leder stille på møtet.
 - Det lages et kort referat fra møtet der problemstillingen settes opp, og hvilke endringer som skal til.
 - Kopi av referatet sendes styret i jrbandy
 - Styret sender kopi til Hovedforeningen
 - Det skal også informeres om konsekvenser dersom utøveren ikke endrer atferd.
 - Bortvisning i 14 dager
 - Bortvisning ut sesongen.
 - Spilleren gis en prøvetid på 2 uker.



1. Dersom det ikke er endring i løpet av to uker skal styret i jrbandy informeres om dette.
 - Representanter fra styret + trener/lagleder kaller inn til møte med foresatte og foreldrekontakt (eller andre som har observert spilleren)
 - Spilleren bortvises fra kamp – trening i 14 dager
 - Foresatte informeres om at det etter bortvisning forventes positiv atferd på kamp og trening resten av sesongen, og at konsekvensen ellers vil være bortvisning resten av sesongen.
 - Det lages skriftlig referat fra møtet
 - Styret informerer Hovedstyret

2. Hvis atferden ikke endres:
 - Styret informerer Hovedstyret.
 - Hovedstyret fatter vedtak om bortvisning fra klubben ut sesongen.
 - Hovedstyret sender vedtaket til foresatte.

Spiller som har vært bortvist for resten av sesongen skal få begynne treninger igjen ved oppstart av ny sesong.